



Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VARESE

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.85 DEL 22/06/2016

OGGETTO: ATTIVAZIONE ORDINATIVO INFORMATICO. DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON IL TESORIERE.

L'anno **duemilasedici** addì **ventidue** del mese di **giugno** alle ore **nove** e minuti **trentacinque** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Ventimiglia Claudio - Sindaco	Sì
2. Specchiarelli Bruno - Vice Sindaco	Sì
3. Grazioli Alessandro - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Marisa Stellato** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Ventimiglia Claudio** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ATTIVAZIONE ORDINATIVO INFORMATICO. DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON IL TESORIERE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 04.11.2011 si procedeva a rinnovare il contatto per il Servizio di Tesoreria per il periodo 01.01.2012/31.12.2016 alla Banca Intesa Sanpaolo S.p.a. di Golasecca;
- che in data 5 marzo 2013, Rep. nr. 904, veniva stipulata la relativa convenzione;
- vista l'offerta commerciale "Ordinativo Informatico" presentata da Banca Intesa Sanpaolo S.p.a. in data 10.06.2016 ns. prot. N. 3705 del 10.06.2016 in cui si evince che il canone relativo al servizio in questione per l'anno 2016 è gratuito;

CONSIDERATO che per dare impulso e concretezza alla così detta "semplificazione amministrativa" si ritiene opportuno procedere all'attivazione "dell'ordinativo informatico" riferito ai mandati di pagamento e agli ordinativi d'incasso trasmessi tramite web al Tesoriere Comunale e sottoscritti attraverso firma digitale;

DATO atto che la gestione dell'ordinativo informatico comporta i seguenti vantaggi:

- riduzione delle spese per acquisto carta: attualmente i mandati e le reversali sono stampati in originale e copia, con il mandato informatico sarà effettuata una sola stampa;
- migliore organizzazione delle risorse umane che non dovranno più recarsi presso il tesoriere per la consegna dei documenti;
- riduzione dei costi legati alla conservazione dei documenti e alla loro archiviazione in quanto l'Ente non dovrà conservare gli originali che alla fine dell'esercizio il Tesoriere è tenuto a restituire con la resa del conto di gestione;
- celerità in quanto l'informatizzazione delle fasi di pagamento e riscossione rendono i dati immediatamente disponibili per eventuali elaborazioni e nel contempo l'Ente potrà venire a conoscenza in tempo reale dell'effettiva presa in carico dei documenti contabili;

VISTO: - il D.Lgs. nr. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G. C. n. 46/99 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato con atti del C.C. n. 47/6 del 24-11-98/24-2-99;

RITENUTO precisare che:

- la firma dei mandati di pagamento e ordinativi di incasso dovrà essere effettuata dal Responsabile dei servizi finanziari sig. Panza rag. Roberto e, in sua assenza, dal Segretario Comunale;
- la sig.ra Franceschi rag. Emanuela viene individuata quale Operatore;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 01/06/2015 con cui veniva individuato il Responsabile dei Servizi Finanziari;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile dei Servizi Finanziari in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei termini di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate, l'offerta economica per la fornitura del sistema informatico per la trasmissione alla Banca Tesoriera degli Ordinativi informatici emessi dall'Ente con le istruzioni/richieste connesse alla gestione degli stessi, nonché per l'invio da parte della Banca Tesoriera, a fronte della ricezione dei relativi flussi, di messaggi di ritorno, e per l'archiviazione e la conservazione in modo permanente dei documenti prodotti dall'Ente, per l'avvio della gestione dell'ordinativo informatico, atti che formano integrante e sostanziale della presente deliberazione.
- 2) Che la firma dei mandati di pagamento e ordinativi di incasso dovrà essere effettuata dal Responsabile dei servizi finanziari sig. Panza rag. Roberto e, in sua assenza, dal Segretario Comunale e che la sig.ra Franceschi rag. Emanuela viene individuata quale Operator.
- 3) Di dare atto che l'attivazione della presente procedura non comporta oneri aggiuntivi di spesa.
- 4) Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziaria i conseguenti e successivi atti gestionali.

Successivamente con separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge, stante l'urgenza, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI GOLASECCA

PROVINCIA DI VARESE

OGGETTO: ATTIVAZIONE ORDINATIVO INFORMATICO. DISCIPLINA DEI RAPPORTI CON IL TESORIERE.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il parere di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile	Firma
Contabile	Favorevole	16/06/2016	Panza Roberto	F.to Panza Roberto
Tecnico	Favorevole	16/06/2016	Panza Roberto	F.to Panza Roberto

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to : Ventimiglia Claudio

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale (Albo Pretorio) di questo Comune il giorno: 30/06/2016 per rimanervi per quindici giorni consecutivi. (art.124 D.Lgs 18 agosto 2000, n.267) e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. n.267 del 18 agosto 2000.
Golasecca, lì 30/06/2016

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ .
Golasecca, lì _____

Visto:
Golasecca, lì _____

Il Messo Comunale
Mondrone Antonietta

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marisa Stellato

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

lì, 30/06/2016

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marisa Stellato